

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del prestador de servicios profesionales:

**Rocio Aide Castro Gallegos**

**SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS**

**Actividades realizadas del 1 al 30 de Noviembre de 2016.**

Durante el mes de Noviembre se realizaron las siguientes actividades:

- Apoyo en la reunión de coordinación con los encargados del área de prevención del delito de los municipios de zona metropolitana y los representantes de asociación civil.
- Contacto y confirmación de encargados asistentes a la reunión de coordinación de área de prevención del delito de la zona metropolitana.
- Salida al Municipio del Salto y Tonalá para realizar reunión, registro y actividades deportivas a los adolescentes beneficiarios de PRONAPRED en conjunto con la asociación.
- Apoyo en la organización de la bodega de la Dirección de Prevención y anexos al inventario.
- Reunión interinstitucional para llegar a acuerdos de intervención en proyecto.
- Elaboración de reporte de actividades mensual de la Dirección.
- Gestión de apoyo y derivación institucional a municipios del interior del Estado de Jalisco.
- Logística en sala de juntas para reunión de mesa de trabajo para proyecto, en el cual realizo acciones conjuntas con el equipo interdisciplinario.
- Captura de cuestionarios para Diagnostico de Riesgos Psicosociales de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Jalisco.
- Apoyo en la logística, invitación y participación de la conferencia "Panorama Nacional e Internacional de la violencia sexual infantil.
- Apoyo en la participación de la realización de los lineamientos del proyecto Jóvenes en conflictos con la ley.
- Llamadas de seguimiento a los casos de expedientes asignados a la Dirección de prevención.
- Salidas de comisión a municipio del interior del Estado de Jalisco.
- Reunión con equipo de trabajo perteneciente a la Dirección de prevención para llevar a cabo acuerdos de cierre del año 2016.
- Reunión de coordinación con DIF GUADALAJARA Y COMISARIA DE JUSTICIA, para conocer lineamientos y avances del proyecto Jóvenes en conflictos con la ley.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

NOVIEMBRE 2016

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Karen Belzabe Gómez Ornelas.

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Preparación medicamentos: 45

Administración medicamentos: 45

Apoyo alimentos: 3

Apoyo W.C.: 2

Cambio de pañal: 26

Apoyo baño: 1

Tendido de cama: 4

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

Karen

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

NOVIEMBRE 2016

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Leticia Gómez Rodríguez

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Tomar de signos vitales 69  
Preparación de medicamentos 94  
Administración de medicamentos 94  
Curaciones 5  
Apoyo a alimentos 2  
Cambios de pañal 32  
Tendido de cama 8

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del prestador de servicios profesionales:

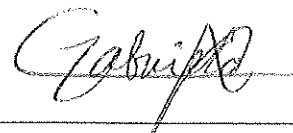
**Gabriela Guzmán Chávez**

### SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

#### **Actividades realizadas del 1 al 30 de Noviembre de 2016.**

- ✓ Reunión interinstitucional para llegar a acuerdos de intervención en proyecto PRONAPRED.
- ✓ Elaboración de reporte narrativo y cuantitativo de actividades mensuales de la Dirección de Prevención.
- ✓ Gestión para solicitar apoyo a Centro de Rehabilitación para salida temporal de beneficiario.
- ✓ Acompañamiento y traslado a beneficiaria para su atención psiquiátrica.
- ✓ Apoyo en logística en sala de juntas para reunión de mesa de trabajo para proyecto PRONAPRED, en el cual realizo acciones conjuntas con el equipo interdisciplinario.
- ✓ Foliado y registro de 112 encuestas para diagnóstico de riesgos psicosociales de niñas, niños, adolescentes y adultos en el Estado de Jalisco.
- ✓ Asistencia a dos pláticas del seminario "Retos y realidades de la ley de los derechos de las niñas, niños y adolescentes"; denominadas: "Retos y realidades de la ley de los derechos de las niñas, niños y adolescentes" y "Las funciones de la procuraduría de protección de niñas, niños y adolescentes del Estado de Jalisco".
- ✓ Asistencia a las pláticas denominadas "Vivencia adecuada del duelo" y "Educación para la paz".
- ✓ Ejecución de cronograma de actividades para brindar seguimiento al proceso de restitución de derechos de beneficiaria.
- ✓ Reunión con equipo de trabajo perteneciente a la Dirección de Prevención para llevar a cabo acuerdos de cierre del año 2016.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del prestador de servicios profesionales:

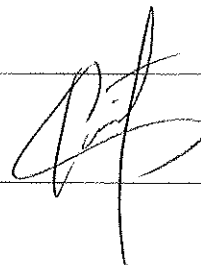
Cristina Mata González

### SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Actividades realizadas del 1 al 30 de noviembre del 2016.

- Salida al municipio de El Salto con la finalidad de visitar a adolescentes beneficiarios de PRONAPRED y realizar visitas de seguimiento y registro, para que a su vez se programen actividades deportivas y aplicación de encuestas.
- Salida al Municipio de Tonalá a efecto de realizar actividades deportivas y culturales programadas con adolescentes beneficiarios de PRONAPRED en conjunto con la asociación.
- Apoyo en la reunión de coordinación con los encargados del área de Prevención del Delito de los municipios de zona metropolitana y representantes de asociación efecto de rendir informes de los avances obtenidos, así como para plantear estrategias de trabajo.
- Diligencia para traslado de beneficiaria a cita psiquiátrica, traslado mediante Servicios Médicos Municipales al Hospital Civil "Fray Antonio Alcalde" para internamiento en área de Psiquiatría, elaborando a su vez la ficha informativa, constancia de llamada y traslado de la progenitora de adolescente para visita supervisada.
- Visita institucional a Hospital "Fray Antonio Alcalde" para visita de seguimiento y entrega de medicamento a beneficiaria.
- Elaboración de reporte de actividades mensuales de la Dirección de Prevención.
- Captura de 190 cuestionarios para Diagnostico de Riesgos Psicosociales de niñas, niños, adolescentes y adultos en el Estado de Jalisco.
- 9 llamadas telefónicas a beneficiarios, 5 constancias de llamadas y 2 constancias de visita institucional.
- Apoyo en logística en sala de juntas para reunión de mesa de trabajo de PRONAPRED, en el cual realizo acciones conjuntas con equipo multidisciplinario.
- Asistencia a la plática denominada "Vivencia adecuada del Duelo" y "educación para la paz".
- Ejecución de cronograma de actividades para brindar seguimiento al proceso de restitución de derecho de adolescentes de los casos asignados a la Dirección de Prevención la realización de proyecto de acuerdo a un proceso de empoderamiento de la adolescente.
- Reunión con equipo de trabajo perteneciente a la Dirección de Prevención para llevar a cabo acuerdos de cierre de año 2016.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



Nombre del prestador de servicios profesionales:

VICTOR HUGO VALLE HERNÁNDEZ

### SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Actividades realizadas del 1 al 30 de Noviembre de 2016.

Durante el mes de Noviembre se realizaron las siguientes actividades:

-Participación en el Diplomado de Violencia Infantil Impartido en las Instalaciones de la Universidad del Valle de México Campus Guadalajara.

- Visitas domiciliarias a los beneficiarios del Programa Apoyos Escolares y/o de Capacitación de municipios del Estado de Jalisco para corroborar si se realizó el apoyo del recurso destinado y conocer las sugerencias para tener una mejor atención a los beneficiarios del Programa.

- Actualización de directorio para fortalecer la atención de Proyecto Adolescentes en Conflicto con la Ley.

- Apoyo en la reunión de coordinación con los encargados del área de Prevención del Delito de los municipios de la zona metropolitana y los representantes de Asociaciones Civiles.

- Apoyo en la logística del evento Panorama Nacional e Internacional de Abuso Sexual Infantil.

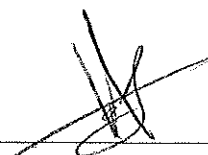
- Captura de cuestionarios para Diagnostico de Riesgos Psicosociales de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Jalisco.

- Apoyo en la captura de Padrón General de Atención de Indicadores de Prevención.

-Llamadas de seguimiento de expedientes asignados a la dirección de Prevención.

-Participación en reunión de la dirección de Prevención.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

1/nov/16 - 30/nov/16

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Martha Irene Torres Pineda

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Una de las actividades realizadas es la de llevar el control de folios remitidos al departamento mediante una base de datos.

Atender llamadas telefónicas y canalizarlas con las coordinadoras del departamento.

Llevar un registro de las salidas de Supervisión a los diferentes municipios del Estado.

De igual manera realizo actividades administrativas como tramitar memorandos y oficios que se generan en el Departamento.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

L.T.S. Lucero Alcaraz Valdivia

### SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Durante este mes de noviembre apoye en la elaboración y la impresión de ratificaciones de hijos de padres adolescentes.

Trabajé también con el manejo de expedientes en la restitución de sus derechos, realizando diversas actividades para ello, como visitas domiciliarias, entrevistas, llamadas telefónicas e informes.

Acompañé a los niños de 3 diferentes casas hogares a su entrenamiento en la academia de Beisbol de Los Charros de Jalisco.


Se ha trabajado en la gestión de cortesías para que los niños asistan al teatro Charles Chaplin a presenciar obras de teatro los domingos a la 1:00 pm.

Realicé el traslado y acompañamiento de varios adolescentes a las Instalaciones de Trompo Mágico, lugar donde les son impartidos diferentes talleres por parte de IDEF.

Realicé invitaciones a diferentes albergues para la posada que DIF Jalisco organiza año con año, dirigida a niñas, niños y adolescentes de diferentes Instituciones de Asistencia Social.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



Recibido  30-11-16.



## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

**Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:**

María del Carmen Hernández Mora

### SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

En el mes de Noviembre del presente año realice diversas actividades como:

- ° Realización de ratificaciones del municipio de Guadalajara, el Salto, Tonalá y Tlaquepaque.
- ° Se llevaron los menores de edad de los albergues ministerios de amor, cielo para un ángel y Doce Piedritas a los entrenamientos de béisbol en la academia de charros los días Martes, Miércoles y Jueves.
- ° Se realizó seguimientos de casos dentro de las instalaciones de Ciudad Niñez, al igual que se realice entrevistas psicológicas a menores de edad.
- ° Se realizaron seguimientos de casos fuera de las instalaciones de Ciudad Niñez.
- ° Se recabaron las listas de asistencia de los menores de edad de los distintos albergues que nos acompañan a las actividades recreativas que se hacen dentro del área.
- ° Se realizaron llamadas telefónicas a los albergues con la finalidad de extenderles la invitación de la posada que se organiza para los menores de edad.
- ° Participamos en el concurso de altar de muertos que se llevó acabo en las instalaciones del sistema DIF Jalisco.
- ° Realizo los pedidos y la administración del producto de Bimbo que se entrega a los menores de edad en las diferentes actividades recreativas.
- ° Participo en el diplomado de violencia a la infancia los viernes y sábados de cada semana.

**FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS**



## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Lic. Psic. Lucina Gabriela Rojas Sánchez

### SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

En el mes de **Noviembre** del presente año realice las siguientes actividades para el Departamento de Diagnóstico y Planeación de Restitución de Derechos.

-Participé en el concurso de la elaboración del altar de muertos en Dif Jalisco, ganando el 2do. Lugar.

-Visite el domicilio de la persona menor de edad Carlos Giovanni Hernández Rosas de 13 años.

-Acompañé el día 08 y 09 de noviembre a los niños de los albergues de 12 piedritas, Ministerios de amor y Cielo para un Ángel a su entrenamiento de béisbol en la Academia de Charros.

-Acompañé al menor de edad Ángel Daniel Fernández Torres a su entrenamiento por la tarde el 03 y el 10 de noviembre del presente año en la academia de Charros de Jalisco.

-Participé en el Diplomado de Violencia a la Infancia los días 04, 05 y 11 del presente, culminando el día 12 de noviembre en la entrega del diploma.

-Hice Oficios y Acuerdos de las Ratificaciones de las actas de nacimientos de las personas menores de edad, hijos de madre o padre adolescente de los municipios de Guadalajara y El Salto.

-Realicé llamadas para citar a los menores de edad que estaban internados en la Casa Hogar Estancia de María al momento de su cierre, para realizar una valoración psicológica y entrevista en el edificio de Ciudad Niñez.

-Realicé llamadas para citar a los menores de edad que estaban internados en la Casa Hogar Anabel de Vallejo al momento de su cierre, para realizar una valoración psicológica y entrevista en el edificio de Ciudad Niñez.

-Realice valoración Psicológica y entrevista a las persona menores de edad Kevin y Jaqueline Ortiz Laureano que estaban en la casa hogar Estancia de María al momento de su cierre, el viernes 25 de noviembre del presente año en el edificio de Ciudad Niñez.

-Acudí al operativo que se realizó en el municipio de Poncitlán en la comunidad rural de San Pedro Itzican los días 24, 25 y 28 de noviembre para realizar valoraciones psicológicas.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del prestador de  
Servicios Profesionales:

Cesar Martin Vazquez Sanchez

### SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

#### ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE 2016:

- Calificar viaticos con sus importes autorizados correspondientes para cada municipio
- Buscar por folio cada uno de los pliegos para su correcta comprobacion por fecha y municipio correspondiente
- Separar polizas de los viaticos autorizados para las aclaraciones correspondientes
- Recepcion y verificacion de facturas, comprobantes y gastos de viaticos
- Captura de viaticos en el programa NUCONT
- Foliar y relacionar todas las polizas ya generadas para entrega en archivo

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

Cesar Vazquez

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.

Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del prestador de  
Servicios Profesionales:

Gómez Mendoza Karla Catalina

### SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Elaboro archivos de control que informen de manera mensual cuantos viáticos se tramitaron y cuantos se cancelaron.

Depuración de cuentas (proveedores y deudores)

Recepción de memorándums, oficios, circulares y otros documentos. Al día se hace una relación de dichos doctos. Recibidos y se derivan a las diferentes áreas del departamento (Egresos, Ingresos y Caja general) para su atención y seguimiento correspondiente, por último se archivan en la carpeta que corresponda dependiendo del asunto de que trate.

Hago solicitudes de papelería una vez al mes la cual debe tramitarse firma de autorización y posteriormente debe ser entregada al almacén los primeros días del mes para que pueda ser atendida dicha solicitud.

Realizo y doy seguimiento a las solicitudes de mantenimiento.

Elaboración de algunos memorándums que se envían del Departamento de Tesorería a otras áreas.

Escaneo y fotocopiado de documentos.

FIRMA DEL PRESTADOR DE

SERVICIOS

*Karla Catalina Gómez Mendoza*

NOVIEMBRE 2016

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.

Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del prestador de  
Servicios Profesionales:

L.C.P. Roberto Gutiérrez Ceja

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Se realiza la aplicación de todos los pagos que se hacen en tesorería, en nucont contable y de escritorio tomando en cuenta que se requiere de varios pasos como, Editar, Autorizar y Generación de la poliza, que está después de la aplicación se sella y se folea para ser enviada al archivo general.

Se hacen conciliaciones bancarias para la verificación de que todos los registros contables estén aplicados a las cuentas correspondientes.

Se generan polizas de todos los traspasos bancarios entre cuentas y también de las inversiones en nucont escritorio.

Checar que la documentación esté completa antes de descolgar y que la cuenta con la que se pago coincida con la cuenta que está provisionada en nucont para su correcta aplicación.

Depuración de Deudores

y cualquier otra cosa que se me requiera para apoyo al departamento de tesorería.

FIRMA DEL PRESTADOR DE



SERVICIOS

Roberto Gutiérrez Ceja

NOVIEMBRE 2016

# INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Prestador de Servicios: Edgar Francisco Rubio Zavala

Fecha: Del 01 - 30 De Noviembre 2016

## Servicios Profesionales Prestados

### \* Conciliaciones Bancarias

Banamex 1100 548 3208 pago de monederos  
Banamex 7004 611 2294 Cuotas de programa Alimentario  
Santander 6550 204 9020 Cuotas CADIS  
Banamex 7005 402 3276 Depósito de Cuotas del Trompo Mágico  
Santander 6550 204 6882 Cuotas de Recuperación  
Banamex 7005 487 2109 Protección a la Infancia  
Banamex 7009 089 8009 Adultos Mayores  
Banamex 7009 201 2229 Ramo 33  
Banamex 7005 761 3120 Ramo 33  
Banamex 7009 324 4743 Cuotas de Recuperación

### \* Actualización de Activos Fijos

Depuración de cuentas y actualización del archivo para la Cuenta Publica:

1.2.4.1 Mobiliario y Equipo Administrativo  
1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional  
1.2.4.3 Equipo e Instrumental medico y de Laboratorio  
1.2.4.4 Equipo de Transporte  
1.4.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas  
1.2.4.7 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos  
1.2.9 Bienes en Comodato

\* Conciliacion de Transportes v/s Contabilidad

\* Conciliacion Bienes Muebles

### \* Apoyo en Respuesta de Auditorias

Búsqueda de la documentación solicitada para las auditorias que se realizan.

Localización de eventos en Nucont y Compaq i

### \* Altas y Bajas de Bienes en Comodato o Donación

Dar seguimiento a cada solicitud recibida y soportar con la documentación completa el alta o baja del bien mueble e inmueble solicitado.

### \* Cédula de Arrendamiento

Cuenta 2.1.1.7.0.0003 Arrendamientos al 10%  
Depuración y actualización del archivo

### \* Cédula de Honorarios

Cuenta 2.1.1.7.0.0002 Honorarios al 10%  
Depuración y actualización del archivo

\*Captura de eventos

FIRMA DEL PRESTADOR DE  
SERVICIOS

Edgar Francisco Rubio Zavala

# INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Prestador de Servicios: Claudia Contreras López

Fecha: Del 1 - 30 de Noviembre 2016

## Servicios Profesionales Prestados

### \* Conciliaciones Bancarias

Banamex 110 0548 3208 Pago de Monederos

Banamex 7001 168 4023 Nomina Banamex

Banamex 7004 611 2294 Cuotas programa Alimentario

Banamex 7004 618 3299 Donativos voluntariado

Banamex 7005 341 7122 Economias 2014 (cocinas ecologicas)

Banamex 7005 402 3276 Deposito de cuotas Trompo Magico

Banamex 7005 402 3284 Pagadora proveedores Trompo Magico

Banamex 7005 694 5316 Adeudo Administracion Anterior

Banamex 7005 719 0637 Obras 2013

Banamex 7005 890 4862 Subsidio Estatal 2014

Banamex 7007 450 8896 Subsidio Estatal 2015

Banamex 7008 893 3077 Donativos Trompo Magico

Banamex 7009 108 0735 Ahorro y Austeridad

Banamex 7009 145 6549 Compensaciones de Impuestos

Banamex 7009 46 1573 Donativo Fundacion 100 corazones

Banamex 7009 324 4727 Subsidio Estatal 2016

Banamex 7004 611 2308 Servicios

Banamex 7009 324 4743 Cuotas de recuperacion

Banamex 7009 334 9332

Banamex 7009 201 2229 Ramo 33 2012 (Estatal a partir Mayo 2016)

Santander 65502 046882 Cuotas recuperacion

Santander 65502 048988 Receptora de Subsidio Estatal

Santander 65502 049020 Cuotas Cadis

Santander 65502 049125 Nomina Santander

Santander 65502 927388 Pagos internet plasticas prematrimoniales

Bansi 009 719 9183 Pago pensiones del Estado

Banorte 017 042 4884 Nomina Banorte Tapalpa

Actinver 1023626 Recurso Estatal 2014

Actinver 1123992 Recurso Estatal 2015

Actinver 1148626 Economias 2014 (cocinas ecologicas)

Actinver 1113529 Deuda Administracion Anterior

Banamex 7009 289 6747 Foadis 2015

Banamex 7009 324 4735 Ramo 33 2016

Banamex 7005 761 3120 Ramo 33 2014

Banamex 7007 423 0650 Ramo 33 2015

Actinver 1023635 Federal cuenta de inversion 3120

Actinver 1124018 Federal cuenta de inversion 2015

Banamex 7009 441 2380 9/AGOSTO/2016 PAT 2016 INICIO EN MARZO

Banamex 7009 441 2402 9/AGOSTO/2016 Infraestructura Rehabilitacion y/o equipamiento de espacios alimentarios

Banamex 7009 441 2429 4/AGOSTO/2016 CAMETH Refugio de centro de Atn. para mujeres e hijos

Banamex 7009 441 2437 2/SEPTIEMBRE/2016 Equipamiento de 6 UBR municipios pertenecientes al Edo. de Jalisco

Banamex 7009 542 3610 Salon de usos multiples municipio familiarmente responsable

Banamex 7010 142 0564 28/OCT/2016 Equipamiento de UBR de los municipios de Atengo, El Limon y Puerto Vallarta

Banamex 7010 136 1355 28/OCT/2016 Hogar de Transicion para la nifnez Villas Miravalle DIF Guadalajara

**\*Trabajo Administrativo**

Extraer información del Sistema Nucont

Ordenar, realizar e integración de Conciliaciones Bancarias del 2016

Actualizar conciliaciones bancarias 2016

Elaboración de reportes

Analizar documentación e incorporar a expedientes ya elaborados 2015

Elaborar, archivar conciliaciones para presentar a Dirección de Recursos Financieros, subdirección administrativa

Ordenar, realizar e integración de Conciliaciones Bancarias del 2015

Elaborar, organizar, archivar conciliaciones de inversiones Actinver del año 2015

Digitalizar Estados de cuenta

Escanear conciliaciones del mes y meses anteriores

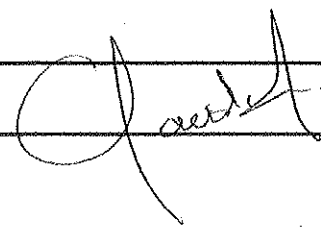
Captura de eventos en sistema Nucont

Captura de eventos en sistema Mapper

Elaboración e impresión de cedulas de archivo contable

Preparar información de archivo para entrega en Dirección de Recursos Financieros

**FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. Orestes', is written over the signature line.



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2016.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Netzahualcóyotl Ramírez Ortiz

**SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS**

Se realizó apoyo de Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico en las Caravanas de Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar en la colonia La Federacha en Guadalajara.

Se solicitó a SEPAF permisos para humaneland.net la IP 10.2.3.187 para personal de Recursos Humanos.

Actualizar Inventario de IP's de la Subnet 10.2.14.0 con datos proporcionados de Soporte Técnico.

Apoyo para respaldar correo d Outlook a personal de Mujeres Avanzando y depurar correo para recuperar espacio de almacenamiento en su buzón.

Se revisó acceso de la IP 10.2.3.99 de personal de Dirección General a la página <http://www.cursoinfancia.org.mx>, comprobando su funcionamiento.

Se solicitó a SEPAF la baja de cuanta de Correo de ZIMBRA de usuario inactivo.

Se solicitó a SEPAF la baja de cuanta de Correo de LOTUS de usuario inactivo.

Enviar reporte de Toma-turnos correspondiente a la visita da la Caravana de Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar de la colonia La Federacha en Guadalajara.

Se realizó apoyo de Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico en las Caravanas de Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar en la colonia El Batán en Zapopan.

Se excluyó la ruta de instalación de la aplicación "vso\_image\_resizer4\_setup.exe" (VSO Image Resizer 4) del ESET Endpoint Security (C:\Program Files (x86)\VSO\Image Resizer 4).

Relación de Teléfonos y extensiones telefónicas en Ciudad Niñez.

Actualización del cliente del antivirus a la versión ESET Endpoint Security 6x para usuario del área de Recursos Humanos.

Actualización del cliente del antivirus a la versión ESET Endpoint Security 6x para usuario del área de Trabajo Social.

Se solicitó a SEPAF la creación de una cuenta de correo oficial de gobierno, de ZIMBRA, para personal del Centro de Rehabilitación Integral.

Se solicitó a SEPAF la BAJA de cuanta de Correo de LOTUS de personal que se dio de baja del Centro de Rehabilitación Integral.

Enviar reporte de Toma-turnos correspondiente a la visita da la Caravana de Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar de la colonia El Batán.

Se mandó instalación remota de Agente de Antivirus y Antivirus ESET Endpoint Security a un equipo del área de Servicio Social.

Se mandó instalación remota de Agente de Antivirus y Antivirus ESET Endpoint Security a un equipo del área de Estufas Ecológicas.

Se solicitó a SEPAF la creación de dos cuentas de correo oficial de gobierno, de ZIMBRA, para personal de área de Dirección Jurídica.

Habilitar servicio de red y configuración de IP para RELOJ checador en el CAD12.

Reinstalar consola de Antivirus ESET Endpoint Security 5x en Ciudad Niñez.

Se realizó apoyo de Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico en la Entrega de Cartillas de Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar, en la colonia Bosques de Tonalá.

Se realizó apoyo de Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico en las Caravanas de Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar en la colonia Cerro de la Reina en Tonalá.

Se asignó IP 10.2.12.185 con permisos a nivel TÉCNICO a personal de Desarrollo de Sistemas.

Se asignó IP 10.2.11.61 con permisos de Internet Intermedio Plus a Celular de personal de Contraloría Interna.

Se asignó IP 10.2.14.170 con permisos de Internet Avanzado a Laptop de personal de Contraloría Interna.

Asignar contraseña para el Agente del Antivirus ESET Endpoint Security 6x.

**FIRMA DEL PRESTADOR DE  
SERVICIOS**

